



# **Beleidsplan AVG Kinderopvang Les Enfants**

**Versie maart 2023**

## Inhoud

Inleiding	3
Controle op beleid	4
Verwerking gegevens	4
Doel	4
Wijze van verwerken	4
Verwerkers	4
Beveiliging gegevens en systemen	5
Digitaal	5
Analoog	6
Op locatie KDV/BSO	6
Autorisatie	7

## Inleiding

In dit beleidsplan staat beschreven hoe wij bij Les Enfants persoonsgegevens en gegevensbestanden registreren, verwerken en bewaren. Dit beleid omvat alle online- en offlinesystemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

Wij behandelen en beveiligen alle persoonsgegevens die aan ons toevertrouwd zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

## Controle op beleid

Binnen Les Enfants zijn Linda van der Pot en Michael van der Pot belast met de controle van het registreren, verwerken en opslaan van gegevens volgens de omschrijvingen zoals deze vastgelegd zijn in dit beleidsplan. Er zal steekproefsgewijs controle uitgevoerd worden of direct nadat er melding gemaakt wordt van eventuele onjuiste verwerking.

## Verwerking gegevens

### Doel

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens heeft binnen Les Enfants tot doel; het opstellen van overeenkomsten, facturen, jaaropgaven, het aanleveren van gegevens bij de Belastingdienst, het verstrekken van informatie en het bieden van (medische) veiligheid tijdens het opvangen van kinderen die aan ons toevertrouwd zijn gedurende de overeengekomen periode op elke daarvoor noodzakelijke wijze. Daarnaast worden persoonsgegevens van medewerkers verwerkt om alle overeengekomen zaken, voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst, uit te kunnen voeren.

### Wijze van verwerken

#### Persoonsgegevens die binnen komen per post/e-mail of website

Persoonsgegevens van (potentiële) klanten worden verwerkt in Bitcare met als doel een (proef)overeenkomst maken. Indien een overeenkomst gesloten wordt. Worden deze gegevens gebruikt om facturen, jaaropgaven en roosters te maken. De Belastingdienst kan deze gegevens bij ons opvragen middels een Koi-bestand. Daarnaast kan er zowel rechtstreeks vanuit Bitcare, per telefoon, per post als per e-mail met de klant gecommuniceerd worden.

Gedurende de periode dat een kind bij ons op de opvang komt, volgen wij de ontwikkelingen middels kindobservaties. De uitkomsten hiervan worden met ouders besproken. Een pdf van de observaties wordt in de persoonlijke documenten van het kind in Bitcare toegevoegd ten tijde van de opvangperiode.

Persoonsgegevens van (potentiële) medewerkers worden verwerkt in Humanwave en Bitcare en opgeslagen in de beveiligde omgeving van de iCloud met als doel een arbeidsovereenkomst op te stellen. Wanneer een arbeidsovereenkomst aangegaan wordt, vormen wij een personeelsdossier waarin wij de arbeidsovereenkomst, verslagen van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, kopieën van diploma's, verklaringen, paspoort/ID-kaart en eventuele verdere afspraken vast kunnen leggen. Daarnaast worden deze gegevens gedeeltelijk ingevoerd in Humanwave en Bitcare om werkroosters te maken. Er kan zowel rechtstreeks vanuit Humanwave en Bitcare, per telefoon, per post als per e-mail met de medewerker gecommuniceerd worden.

Alle schriftelijke documenten worden bewaard in een afgesloten kast op kantoor. Er vindt een onlinekoppeling plaats in het personenregister-kinderopvang in een beveiligde omgeving van de Rijksoverheid.

### Verwerkers

#### Personen zelf (of daartoe bevoegde personen, indien persoon zelf minderjarig is)

Via een inschrijfformulier op de website, via een e-mail, schriftelijk of telefonisch verstrekt een persoon zelf zijn gegevens en geeft hiermee toestemming om de gegevens te verwerken om zich daadwerkelijk in te schrijven of te verwerken voor het doen van een aanbieding. Na het aangaan van een overeenkomst heeft de persoon zelf de mogelijkheid, d.m.v. inloggegevens van het ouderportaal, om zijn gegevens in te zien, aan te vullen of te wijzigen.

## **Eigenaar/secretariaat/extern belaste partijen**

Directie en medewerkers van het secretariaat of externe partijen die belast zijn met verwerking van gegevens voor aangegeven doeleinden kunnen de gegevens verwerken en inzien. Medewerkers en externe partijen hebben een overeenkomst getekend voor het verwerken en inzien van gegevens.

## **Medewerkers**

Medewerkers kunnen gegevens beperkt inzien. Zij hebben toegang tot de gegevens die nodig zijn voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden waarmee zij belast zijn.

## **Systeembeheerders**

Systeembeheerders hebben inzage in de in het systeem verwerkte persoonsgegevens. Deze systeembeheerders werken volgens de door hen opgestelde privacyverklaringen welke digitaal aan ons beschikbaar zijn gesteld.

## **Beveiliging gegevens en systemen**

Bij Les Enfants beveiligen wij persoonsgegevens als volgt:

### **Digitaal**

De digitale persoonsgegevens van ouders en kinderen worden verwerkt en opgeslagen in Bitcare. Vanuit Bitcare worden rechtstreeks overeenkomsten, facturen en jaaropgaven gestuurd. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ouders vanuit het systeem berichten te sturen. Een beperkte omgeving van Bitcare is ook inzichtelijk voor ouders. Deze omgeving heet het ouderportaal en is toegankelijk via een app of via de webversie. Hierdoor hebben zij toegang tot de ingevoerde gegevens.

Documenten waarin persoonsgegevens verwerkt zijn, zoals een personeelsdossier, worden opgeslagen in een beveiligde omgeving van de iCloud en tevens in het persoonlijke dossier van de medewerker in Humanwave en zijn toegankelijk via een met wachtwoord beveiligde desktop, laptop en Ipad.

De hosting van onze website e-mailadressen is in beheer bij Mol4Media.

De e-mailadressen gebruiken wij om met ouders of externe partijen te communiceren. Hierin kunnen persoonsgegevens voorkomen. Deze gegevens worden dan verstrekt door de persoon zelf. Via onze website bestaat de mogelijkheid om een digitaal inschrijfformulier in te vullen. Hierdoor heeft Mol4Media direct en indirect toegang tot ingevoerde gegevens. Mol4Media heeft n.a.v. de wet AVG zijn privacyverklaring aangepast. Deze is ons digitaal aangeboden.

## **Analoog**

De Analoge gegevens zijn aanwezig op ons kantoor en bevinden zich in kasten welke d.m.v een sleutel afgesloten worden.

## **Op locatie KDV/BSO**

Er zijn op de locaties mandjes, tasje, luizenzakken en eventueel flesjes, voeding etc. aanwezig die voorzien zijn van de naam van een kind. Hiermee kunnen wij persoonlijke benodigdheden afzonderlijk bewaren.

## Autorisatie

De toegang tot de diverse systemen is opgedeeld in diverse autorisatie niveaus.

### Bitcare/Humanwave:

- 0 = geen
- 1 = operationeel directeur (volledige toegang)
- 2 = locatiemanager/assistent leidinggevende
- 3 = pedagogisch medewerker

## Geheimhouding

Alle personen die binnen Les Enfants toestemming hebben om persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te registreren, verwerken en raadplegen zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat om gegevens te verstrekken.

Geheimhoudingsplicht is eveneens vastgelegd in het arbeidscontract van medewerkers.

## Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Binnen Les Enfants stellen wij de volgende voorwaarden aan het gebruik van persoonsgegevens.

- Er is een duidelijk doel waarvoor de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk is wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens.
- Er worden alleen relevante gegevens gebruikt. Er worden geen onnodige gegevens verzameld of gebruikt.
- In dit beleid is een overzicht vastgelegd welke personen toegang hebben tot welke gegevens.
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor is gegeven door de persoon zelf of wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- De gegevens worden alleen voor de vastgestelde periode gebruikt. Tussentijds moeten de gegevens op verzoek van de ingeschreven persoon verwijderd kunnen worden. Indien hiervan afgeweken wordt, vragen wij de persoon zelf om expliciete toestemming.

## Registratiegegevens

Personen zelf kunnen te allen tijde de over hun geregistreerde gegevens opvragen. De gegevens worden na beëindigen van een overeenkomst bewaard zolang er een fiscale bewaarplicht is.

## Communicatiemiddelen

Onze organisatie gebruikt post-, bezoek en e-mailadressen om personen te benaderen. Dit kan zijn via reguliere papieren post of digitaal. Wij benaderen alleen personen die diensten bij ons afnemen of bij ons een arbeidsovereenkomst hebben en daartoe hun gegevens aan ons verstrekt hebben. Personen die (nog) geen diensten (of niet meer) afnemen, geven expliciet toestemming voor het toesturen van informatie.

Personen kunnen zich te allen tijde afmelden voor deze communicatiestromen. Voor systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor de levering van onze diensten zoals bijvoorbeeld overeenkomsten en facturen hebben personen geen mogelijkheid om zich af te melden.

## Bewaren van gegevens

Binnen Les Enfants worden de gegevens bewaard in de beveiligde omgeving van de iCloud, Bitcare en Humanwave op een beveiligde desktop, laptop, iPad. Het is expliciet niet de bedoeling dat deze gegevens doorgegeven of inzichtelijk zijn voor mensen die normaliter geen toegang hebben tot deze gegevens. Bij het verlaten van de ruimte wordt het systeem dan ook uitgelogd om een eventueel lek te voorkomen.

### Printen

Op het moment dat documenten geprint worden, ontstaat er een potentieel datalek als de gegevens niet op een verantwoorde manier worden behandeld. Het is dan de verantwoording van diegene die de gegevens print om ervoor te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard of direct na gebruik vernietigd worden.

### Kopiëren

Het is niet toegestaan gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren voor andere doeleinden dan waar de gegevens voor bedoeld zijn. Indien gegevens aan de persoon zelf verstrekt worden, dient deze te tekenen voor ontvangst ofwel schriftelijk een verzoek ingediend te hebben om deze gegevens te verkrijgen.

### Publiceren

Het is binnen Les Enfants niet toegestaan om gegevens die opgenomen zijn in onze administratie te publiceren zonder uitdrukkelijke toestemming van de persoon zelf.

### Bewaren van gegevens offline en online

Zowel de persoonsgegevens, eventuele aanvullende gegevens en bankgegevens worden bewaard zolang deze persoon gebruik maakt van onze diensten of een arbeidsovereenkomst heeft en/of zolang er een andere wettelijke bepaling is waarin een bewaarplicht opgenomen is.

De offline administratie staat in mappen in een afgesloten kast op kantoor. De online administratie bevindt zich in een beveiligde omgeving van de iCloud, Humanwave en Bitcare.

## Datalekken

Wij zullen alle, aan ons toevertrouwde, persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg behandelen en beveiligen. Mocht er onverhoopt een datalek ontstaan dan wordt er binnen 72 uur melding gemaakt bij de directie.



Van de navolgende zaken wordt dan melding gemaakt:

- De aard van de inbreuk.
- Eventueel de instanties waar meer informatie verkregen kan worden over de inbreuk.
- De te nemen maatregelen om de gevolgen van de inbreuk te beperken en deze gevolgen te herstellen.
- Een beschrijving van de geconstateerde inbreuk en de vermoedelijke gevolgen daarvan.
- Indien het datalek (waarschijnlijk) ongunstige gevolgen kan hebben voor de betrokken persoon/personen dient/dienen deze bericht te ontvangen met de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie verkregen kan worden en de maatregelen die genomen worden om de gevolgen te beperken.

## Misbruik

Wanneer er onopzettelijk op een niet correcte manier gebruik gemaakt wordt van de persoonsgegevens is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Dit kan voorkomen wanneer iemand niet op de hoogte is van de geldende regels. Wanneer er opzettelijk op een niet correcte manier gebruik wordt gemaakt van persoonsgegevens is er sprake van misbruik.

Er is sprake van misbruik of ongeoorloofd gebruik wanneer:

- Iemand die niet gerechtigd is gegevens krijgt en gaat gebruiken.
- Iemand die gerechtigd is de gegevens gebruikt voor een ander doel dan is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om ongeoorloofd gebruik of misbruik te voorkomen hebben wij binnen onze organisatie goede afspraken gemaakt. Met de personen die bij de persoonsgegevens kunnen komen hebben wij verwerkingsovereenkomsten gesloten waarbij zij eveneens een geheimhoudingsplicht ondertekenen.

## Maatregelen

Bij ongeoorloofd gebruik of misbruik van gegevens nemen wij, afhankelijk van de ernst van de situatie, een of meerdere van de navolgende maatregelen.

- Waarschuwing.
- Ontzegging van toegang tot gegevens.
- Beëindigen functie, taak of eventueel dienstverband/overeenkomst.
- Onderzoek naar hoe de ontstane situatie in de toekomst voorkomen kan worden.

## Vragen, meldingen en klachten

Voor vragen, meldingen en klachten over ons beleidsplan AVG kunt u zich richten tot:

Kantoor Les Enfants  
T.a.v. de directie  
Verlengde Spiegelmakerstraat 25  
2645 LZ Delfgauw

Elke melding zullen wij registreren en bewaren/opslaan in de beveiligde omgeving van de iCloud.